



## RETNINGSLINJER FOR FRILUFTSLIVETS SAMARBEIDSUTVALG (FSU) I OSLOS BYDELER

Per 6. april 2021

### § 1.0 FORMÅLET MED FSU

#### § 1.1. Å STYRKE FRILUFTSLIVET I BYDELENE

- FSU skal være et forum/nettverk i bydelene bestående av frittstående organisasjoner som har følgende på agendaen: friluftsliv, naturvern, arealbruk og fysisk aktivitet knyttet til Marka, fjorden og grøntområdene i byggesonen.
- FSU skal bidra til godt samarbeid mellom organisasjonene
- FSU skal styrke medvirkningen gjennom godt samarbeid og kunnskapsutveksling mellom organisasjonene og bydelen.
- FSU-ordningen skal også styrke friluftslivet på tvers av bydelene med ideutveksling og kompetanseoverføring.

#### § 1.2 Å IVARETA FRILUFTSLIVSINTERESSENE I AREALSAKER OG ANDRE SAKER DER FRILUFTSLIV ER INVOLVERT

- FSU skal være et rådgivende organ og/eller høringsinstans i viktige saker i bydelen som f.eks. Behovsplanen for friluftsliv og fysisk aktivitet.
- Når organisasjonene ikke blir enige kan FSU være et forum og avstå fra å gi høringsuttalelser.
- På sikt er det ønskelig at FSU opptrer mest mulig samlet. På den måten er det enklere å få gjennomslag i friluftslivssakene.

#### § 1.3 Å BIDRA TIL ØKT FRILUFTSLIVSAKTIVITET

- FSU skal bidra til økt friluftslivsaktivitet i bydelene og også bidra til at tilbudene blir kjent for innbyggerne.
- Det kan f.eks. være bydelsdager og andre arrangement med fokus på friluftsliv, gjerne i samarbeid med bydelen.

### § 2.0 ARBEIDSSOMRÅDET TIL FSU

FSUs arbeidsområde er:

- Friluftslivsaktiviteter** etter standard definisjon av friluftsliv, men ikke avgrenset kun til fritiden.

**Def. Friluftsliv:**

*Friluftsliv er opphold og fysisk aktivitet i friluft i ~~fritiden~~ med sikte på miljøforandring og naturopplevelse.*

- Arealer** med blågrønne naturverdier og andre arealer hvor friluftsliv utøves.
- De samfunnsmessige effektene** av friluftsliv (fysisk og psykisk folkehelse, inkludering, sosialisering)

### § 3.0 MEDLEMSSKAP I FSU

- a) Alle organisasjoner som definerer sin aktivitet knyttet til arbeidsområde til FSU (se § 3.0) kan være med.
- b) Eksempler på organisasjoner:
  - o Naturvernorg. (Østensjøvannets Venner, Naturvernforbundet, NOF osv.)
  - o Friluftslivsorg (DNT, Skiforeningen, Oslo Elveforum, Speiderne, NJFF, Sopp og nyttevekstforeninger osv.)
  - o Aktivitets-/idrettslag som har aktivitet knyttet til marka, fjorden og de blågrønne områdene i byggesonen, f.eks: orienteringslag, skiklubber, sykkelklubber, ro- og padleklubber, klatreklubber, allidrett med friluftslivselementer m.m.
  - o Velforeninger
  - o Andre foreninger/lag som har friluftsliv på programmet (f.eks. ungdomsklubber o.l.)

### § 4.0 HVILKE PERSONER KAN DELTA I FSU-ARBEIDET?

- a) Personer som deltar i FSU-arbeidet er representanter for medlemsorganisasjonene.
- b) Representantene må ha et mandat fra sin organisasjon, dvs. være utpekt av styret eller valgt på organisasjonens årsmøte.

### § 5.0 ORGANISERING AV FSU

#### § 5.1 FELLES STANDARD RETNINGSLINJER FOR FSU-ENE

- a) FSU-enes arbeid styres av felles standard retningslinjer, som gjelder for alle bydelene.
- b) Retningslinjene regulerer FSUs formål, arbeidsområde, medlemskap, organisering m.m.
- c) OOF er sekretær for FSU-ordningen og har ansvaret for å justere/forbedre retningslinjene, etter innspill fra FSU-ene eller på eget initiativ.

#### § 5.2 OSLO OG OMLAND FRILUFTSRÅD (OOF) ER SEKRETÆR FOR FSU-ORDNINGEN PÅ BYNIVÅ

- a) Det eksisterer ikke noe overordnet selvstendig organ for FSU-ordningen.
- b) OOF er sekretariat for FSU-ordningen. Sekretariatet har ansvar for 3 ting:
  1. De felles standard retningslinjene
  2. Faglig samarbeid og utvikling, på tvers av bydelene
  3. Andre fellesoppgaver

### **§ 5.3 ORGANISERING AV FSU I BYDELEN**

- a) FSU skal ha årsmøte hvor det velges et styre, med en leder. Styret bør bestå av minst 3-4 personer.
- b) Årsmøtet skal holdes årlig og innen 1. april.
- c) Styret bør gjenspeile bredden i bydelen, dvs. at både aktivitets-orienterte og naturvern-orienterte organisasjoner er med.
- d) FSU bør ha ca. 1-3 møter i året, hvorav ett er årsmøtet der valgene utføres.
- e) Styret bør ha ca. 2-3 møter i året. Er det mange viktige saker til høring, er det naturlig med flere møter i styret.

### **§ 5.4 KOMMUNENS/BYDELENES ROLLE:**

- a) Bydelene skal oppnevne en FSU-sekretær fra administrasjonen, slik at det er god forankring i bydelenes administrasjon.
- b) Bydelene samarbeider godt med FSU og benytter seg av deres kompetanse og engasjement, det gjelder både administrasjonen og politikerne i bydelsutvalget.
- c) FSU kan ha faste møter med bydelsutvalget, f.eks. 2 per år.
- d) Bydelene skal støtte opp om FSU-arbeidet ved å bidra f.eks. ved arrangementer, med møtelokaler o.l.
- e) Kommunen/Bymiljøetaten skal være en støttespiller for OOFs sekretariats-arbeid.

## **§ 6.0 OOFs ROLLE**

OOF er ansvarlig for og skal sette i gang FSU-ordningen i Oslo.

### **§ 6.1 OOF SKAL SETTE I GANG FSU-ORDNINGEN I OSLO**

#### **a) OOF skal utarbeide oversikt over aktuelle organisasjoner i bydelene**

- OOF lager en god oversikt over alle aktuelle lag og foreninger med kontaktpersoner som jobber med natur, friluftsliv, idrett/aktivitet utendørs og nærmiljø i bydelene.

#### **b) OOF skal arrangere informasjonsmøte med bydels-administrasjonene**

- OOF skal invitere bydelsadministrasjonene i de enkelte bydelene og orientere om prosjektet.

#### **c) OOF arrangerer oppstartmøter for FSU-ordningen i bydelene.**

- OOF invitere alle aktuelle organisasjoner i bydelene til oppstartmøte.
- Her legges de standard felles retningslinjene for FSU-arbeidet fram.
- Det velges et interimsstyre med leder som skal virke fram til det første ordinære årsmøtet, innen 1. april hvert år.
- Forslag til agenda for oppstartmøte:
  - Presentasjon av FSU-ordningen.
  - Diskusjon/brainstorming om hvilke områder et FSU skal arbeid (arealsaker, arrangement, aktivitet osv.).
  - Valg av interimsstyre.

## **§ 6.2 OOF ER ANSVARLIG FOR FSU-ORDNINGEN**

OOF er ansvarlig ordningen; faglig og organisatorisk. Forutsetningen for dette er at Oslo kommune bevilger penger i tråd med en slik målsetting.

### **a) OOF er sekretariat for FSU-ordningen på bynivå**

- OOF skal fungere som et sekretariat for FSU-ordningen på bynivå (NB! Ikke i bydelene).

### **b) OOF skal inspirere, motivere og sørge for faglig utvikling**

- OOF skal inspirere, motivere organisasjonene til å jobbe sammen og bidra til å løfte friluftslivsarbeidet i bydelen.
- OOF skal følge opp arbeidet i hver bydel for å sikre at det er utvikling og at arbeidet drives framover og at retningslinjene blir fulgt.
- OOF inviterer, 1 til 2 ganger i året, FSU-enes styre til felles møte.
- Innholdet på disse fagdage vil kunne være aktuelle planer, møter med politikere eller byråkrater, og det vil kunne være utveksling av ideer, tiltak og aktiviteter som de andre bydelene har hatt nytte av.

### **c) God informasjon mellom OOF og FSU-ene**

- Det enkelte FSU skal sende alle referat/protokoller fra styremøter og årsmøter til OOF slik at OOF til enhver tid er oppdatert på status i det enkelte FSU.
- OOF skal inviteres til alle årsmøter og kan delta på årsmøtene i den enkelte bydel.

Oslo, 6. april 2021

Oslo og Omland Friluftsråd  
Tom Fremstad  
Generalsekretær